

L'ESSENTIEL DE L'ENVIRONNEMENT WINDOWS 10 « 3.0 »

BI_Windows3.0_2021

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ☐ Maîtriser les bases essentielles de Windows 10
- ☐ S'approprier les options avancées de Windows 10

PRESENTIEL ET DISTANCIEL

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ☐ Connaître l'environnement du système d'exploitation Windows 10
- ☐ Utiliser aisément les programmes Windows 10
- ☐ Personnaliser et organiser votre espace de travail

PROGRAMME DE LA FORMATION EN 3 JOURS (21 H)

Prévoir 3 h de formation si vous ne maîtriser pas Meet ou Zoom

1. REPERER ET COMPARER LES EVOLUTIONS DU SYSTEME WINDOWS

- Généralités sur les systèmes d'exploitation Windows 10
- Les applications utiles avec Windows 10

2. CONNAITRE LES FONCTIONS DE BASE DE WINDOWS 10

- L'interface
- L'explorateur de fichiers
- La barre des tâches
- Le menu démarrer
- La recherche
- L'impression
- La configuration
- Les applications utiles de Windows 10
- La gestion en mode tactile
- L'assistance de Windows 10

3. ORGANISER EFFICACEMENT ET PERSONNALISER SON POSTE DE TRAVAIL

- Dossiers et fichiers
- Snap Assist
- Paramètres de configuration

4. FONCTIONS AVANCÉES

- Transférer ses contenus sur un ordinateur
- Synchroniser ses données avec Gmail
- Géolocaliser son mobile Android
- Sécuriser ses applications avec AppLock
- Faire la mise à jour de son système d'exploitation Android
- L'Assistant Google

Option à distance possible (3 h)

5. PRISE EN MAIN DE MEET OU ZOOM

- Démarrer et rejoindre une réunion
- Synchroniser son audio, son micro et sa caméra
- Optimisez votre visioconférence : paramètres
- Gérer vos participants



- Partager votre écran ou fichier
- Réagir avec le ou les participants : Discussions, lever la main...

- Importer et transférer un fichier

METHODES PEDAGOGIQUES ET MODALITES D'EVALUATION :

Méthodes :

- *Activités autour des compétences numériques en lien avec le milieu professionnel et la vie quotidienne*
- *Apprentissage contextualisé en lien avec les métiers et l'environnement professionnel*

Modalités d'évaluation :

- *Test de positionnement en début de formation*
- *Évaluations sommatives régulières*
- *Évaluation finale en fin de formation*
- *Délivrance d'une attestation de fin de formation spécifiant les compétences acquises*

PRE-REQUIS :

En présentiel : Aucun
En distanciel : Savoir utiliser l'un des outils de visioconférence (Zoom ou Meet)

MATERIEL :

- 1 PC portable
- Vidéo projecteur, TV 4K
- Imprimante
- Diapo, tableau blanc
- 1 clé USB par stagiaire
- Internet

Auto-inscription possible via le site web <http://www.maptic.fr/>

Présentiel et à distance : Oui

TARIF (HT) : entre 525 € à 735 € par stagiaire

Groupe : 2 à 6 stagiaires

Individuel : Oui

ACCESSIBILITE HANDICAP



- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap
- Pour toute question : nous contacter aux coordonnées ci-dessous



0696 183 330



contact@maptic.fr

PUBLIC - MODALITES D'INSCRIPTION

Public : Tout public

Délais d'accès : inscription possible (voir planning)