



BLOC 1 - BLOC 2- BLOC 3

ILLETTRISME - ILLECTRONISME

Développer et maîtriser ses savoirs de base et compétences clés - Niveau I

SB 1_2021

Ce descriptif répond au référentiel des « Compétences Clés en Situation Professionnelle » (CCSP) proposé par l'Agence Nationale de Lutte Contre l'Illettrisme (ANLCI).

Et s'appuie sur la certification Voltaire de référence en orthographe et en expression.

BLOC 1 - Expression et communication écrite et orale (Français)

BLOC 2 - Calcul de base et raisonnement logique (Mathématiques)

BLOC 3 - Information et communication numérique

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Exécuter une tâche
- Comprendre et justifier
- Communiquer à l'écrit et à l'oral
- Participer à une décision
- Faire face à un aléa
- Faire preuve d'autonomie
- Développer une nouvelle motivation, une envie d'apprendre

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Reproduire une tâche
- Tenir compte d'une consigne
- Donner une information factuelle à l'oral
- Ecouter le point de vue de l'autre
- Identifier la présence d'un dysfonctionnement
- Remplir un document
- Effectuer des calculs de base
- Se repérer dans l'espace et dans le temps
- S'initier à l'utilisation de l'outil informatique

PROGRAMME DE LA FORMATION EN 2 JOURS (120 H – 60 demi-journées de 3 h)

1. Comprendre, parler, écrire

Comprendre

- Mobiliser son attention : écouter, répéter, observer, reproduire
- Identifier des signes graphiques (pictogrammes...)
- Déchiffrer une consigne et en tenir compte
- Utiliser des éléments de signalisation
- Lire un ordre du jour



2. Calculer



Compter, dénombrer
Utiliser des relations d'ordre
Communiquer des quantités
Formuler des hypothèses quantitatives
Expliciter des relations de causes
Enregistrer des données chiffrées
Evaluer des marges de fonctionnement

Parler

- S'exprimer en utilisant un lexique professionnel et extraprofessionnel
- Transmettre une information à l'oral
- Affirmer sa position à l'oral
- Prendre la parole pour signaler un problème
- Parler avec assurance

Ecrire

- Identifier et noter des indices et expressions erronées
- Recopier de l'information
- Renseigner des documents qualité

3. Se repérer dans l'espace et dans le temps

- 
- Mesurer, enregistrer des mesures
 - Utiliser des termes de géométrie
 - Lire un plan
 - Réaliser et expliquer un croquis
 - Prendre connaissance d'un plan de travail collectif
 - Faire face à un aléa
 - Utiliser des outils de traçabilité
 - S'organiser pour atteindre un objectif

4. S'initier à l'outil informatique



Démarrer un outil informatique
Utiliser une messagerie vocale
Utiliser une messagerie instantanée



METHODES PEDAGOGIQUES ET MODALITES D'EVALUATION

Méthodes :

- *Dynamique de groupe*
- *Activités autour des compétences numériques en lien avec le milieu professionnel*
- *Apprentissage contextualisé en lien avec les métiers et l'environnement professionnel*
- *Jeux de rôles et interactifs*

- *Modalités d'évaluation :*
- *Positionnements en début de formation*
- *Évaluations sommatives*
- *Évaluation finale par compétence en fin de formation*
- *Délivrance d'une attestation de fin de formation spécifiant les compétences acquises*
- *Certifications Voltaire Orthographe et expression française (validation possible)*

PRE-REQUIS :

Toute personne en difficulté face aux savoirs de base et souhaitant développer ses connaissances et compétences pour une meilleure intégration sociale et professionnelle

- Vidéo projecteur
- CNRP (centre numérique de ressources pédagogiques)
- Diapo, tableau blanc, supports papiers
- Internet

MATERIEL :

- PC portable, téléphone mobile

PUBLIC - MODALITES D'INSCRIPTION

Public : tout public

Délais d'accès : inscription possible (voir planning)

Auto-inscription possible via le site web <http://www.maptic.fr/>

Individuel : Oui

ACCESSIBILITE HANDICAP



Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap
Pour toute question : nous contacter aux coordonnées ci-dessous

TARIF (HT) : De 4 200 € à 5 000 €
Groupe : 1 à 5 stagiaires

Plus d'infos 0696183 330
ou contact@maptic.fr

